

## TAKEN COACH/ AANVOERDER

### Welke taken en hoe?

- 1) Beheer van deze map met o.a. de volgende gegevens:
  - spelerskaarten
  - wedstrijdformulieren
  - overzicht van het wedstrijdprogramma
  - ledenlijst
  - adressenlijst velden/ sporthallen
  - kleuren spelerskaarten (alleen bij jeugdteams)
  - aanmeldingsformulieren
  
- 2) Zorgdragen voor een compleet team. (eventueel afspraak maken dat diegene die niet kan spelen zelf voor vervanging moet zorgen). Schema bijhouden wie gespeeld heeft en wie niet (maximaal 3 wedstrijden achter elkaar niet spelen: dan contact opnemen met wedstrijdsecretariaat). Een halve wedstrijd staat voor een hele wedstrijd.

Dit houdt in, dat de aanvoerder/coach bij bekend worden van het programma (overige spelers via het clubblad) een teamindeling per wedstrijd maakt, zodat spelers vroegtijdig moeten/ kunnen afzeggen bij de aanvoerder/ coach: uiterlijk 1 week voor de wedstrijd, m.u.v. ziekte.

Reserves worden benaderd door de coaches, aanvoerder (of vervanger) of indien afgesproken door diegene die niet mee kan doen. De aanvoerder moet weten wie er niet meegaat en wie de vervanger wordt.

**TIP: maak, indien van toepassing, voor de gehele competitie een schema voor reservebeurten, zodat elke speler zich hierop vroegtijdig kan voorbereiden.**

- 3) Vervoersschema samenstellen/ bijhouden (t/m junioren door wedstrijdsecretariaat)  
: indien het team/ de aanvoerder dit noodzakelijk vindt.
  
- 4) Afgelastingen: zie apart hoofdstuk
  
- 5) Afwerking van wedstrijdformulieren van het eigen team (zie voorbeeld)

**TIP: als de taak van aanvoerder teveel lijkt, verdeel dan de taken onderling met teamgenoten.**

**Commissie Technische zaken en wedstrijd zaken**